



Rīgas Stradiņa universitātes

Sarkanā Krusta
medicīnas koledža

STUDENTU IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

APSTIPRINĀTS
Ar RSU Sarkanā Krusta medicīnas
koledžas padomes 12. 01.2010.
lēmumu Nr. 1 - 60

Spēkā no 01.02.2010.
Ar RSU Sarkanā Krusta medicīnas
koledžas direktora rīkojumu
Nr. 1-8/06

Reģistrācijas Nr. 3347702502; 90000809720; tālr. 67296929, fakss 67276591 J. Asara ielā 5, Rīgā, LV-1009, Latvija;
e-pasts: rsuskmk@rsu.lv, www.rsuskmk.lv

Šim dokumentam grozījumu nav

Izdots saskaņā ar Rīgas Stradiņa universitātes
Sarkanā Krusta medicīnas koledžas nolikumu

1. NOTEIKUMOS LIETOTIE TERMINI

- 1.1. Eksmatrikulācija – svīturošana no Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledžas (turpmāk – Koledža) studējošo saraksta.
- 1.2. Plaģiātisms – citas personas izteikto vai uzrakstīto domu, izgudrojumu vai atklājumu tālāka paušana savā vārdā, t.i., nosaucot tos par saviem.

2. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 2.1. Koledžas Studentu iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) izstrādāti saskaņā ar Augstskolu likuma, Koledžas Padomes un citu augstāko izglītību reglamentējošo dokumentu prasībām.
- 2.2. Noteikumi nosaka Koledžas studējošo pienākumus, tiesības un atbildību par šo Noteikumu neievērošanu.
- 2.3. Noteikumus pieņem Koledžas Studentu pašpārvalde un apstiprina Koledžas Padome .
- 2.4. Noteikumi ir saistoši visiem Koledžas studējošajiem.
- 2.5. Studiju daļas vadītāja nodrošina studējošo iepazīstināšanu ar Noteikumiem pirms studiju līguma noslēgšanas. Studējošais ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar Noteikumiem un apņemas tos pildīt.
- 2.6. Noteikumi ir pieejami studentu pašpārvaldē, Koledžas mājas lapā <http://www.rsuskmk.lv>

3. STUDĒJOŠO DARBA ORGANIZĒŠANA

- 3.1. Studijas Koledžā tiek organizētas saskaņā ar kalendāro plānu, ko katram studiju gadam apstiprina direktors. Studiju gada plānojumā paredzēts:
 - 3.1.1. rudens semestris – 20 nedēļas;
 - 3.1.2. pavasara semestris – 20 nedēļas;
- 3.2. Koledžā ir vienots nodarbību grafiks, ko apstiprina direktors.
- 3.3. Studiju programmas teorētisko nodarbību sarakstu sagatavo studiju daļas vadītājs, praktisko nodarbību sarakstu sagatavo direktora vietnieks studiju prakses darbā, apstiprina direktors.
- 3.4. Nodarbību saraksts studējošajiem ir pieejams, sākot ar reģistrācijas nedēļas pirmo dienu. To izvieta koledžas telpās visiem redzamā vietā.

4. STUDĒJOŠO PIENĀKUMI

- 4.1. Ar savu rīcību vairot Koledžas prestižu, sekmēt, Koledžas mērķu īstenošanu, misijas izpildi.
- 4.2. Mērķtiecīgi un godprātīgi apgūt izvēlēto studiju programmu, saskaņā ar kalendāro plānu savlaicīgi izpildīt studiju programmas prasības. Ievērot Koledžas studiju kārtību reglamentējošo dokumentu prasības.
- 4.3. Ievērot savstarpējo attiecību kultūru, ar cieņu izturēties pret citiem studējošajiem, Koledžas personālu un Koledžas apmeklētājiem.
- 4.4. Pildīt ar Koledžu noslēgtā studiju līguma saistības.
- 4.5. Nodarbības laikā ievērot docētāja prasības, netraucēt nodarbības norisi.
- 4.6. Savlaicīgi noteiktā kārtībā rakstiski informēt studiju daļas vadītāju par studiju pārtraukšanu.
- 4.7. Nelietot pārbaudījumos neatļautus materiālus un palīgīdzekļus, nepieļaut plaģiātismu studiju darbā.
- 4.8. Ārpusnodarbību pasākumu organizēšanu Koledžas teritorijā saskaņot ar Koledžas direktoru.
- 4.9. Ievērot Koledžas noteiktos ēku izmantošanas noteikumus, t.sk. smēķēšanas ierobežojumus.
- 4.10. Noteiktajos termiņos nokārtot visas finansiālās saistības ar Koledžu.
- 4.11. Saudzīgi izturēties pret Koledžas īpašumu un materiālajiem resursiem. Ja studējošā darbības dēļ īpašums ir bojāts vai nodarīti zaudējumi, atlīdzināt Koledžai radītos zaudējumus civiltiesiskā kārtībā.
- 4.12. Iepazīties ar ugunsdrošības un darba drošības noteikumiem un ievērot tos.
- 4.13. Neatrsties Koledžas teritorijā alkohola un narkotisko vielu reibumā, neizplatīt narkotiskās un psihotropās vielas.
- 4.14. Ievērot tīrību un kārtību telpās.
- 4.15. Nekavējoties paziņot par izmaiņām personas datus, dzīvesvietas vai kontaktadrese, telefona numura, e-pasta adreses maiņu u.c. studiju daļas tehniskajam sekretāram..
- 4.16. Pēc Koledžas darbinieka pieprasījuma Koledžas telpās un teritorijā uzrādīt studenta apliecību.

5. STUDĒJOŠO TIESĪBAS

- 5.1. Pieprasīt visu studiju procesu reglamentējošajos dokumentos paredzēto studējošo tiesību ievērošanu.
- 5.2. Noteiktā kārtībā pārtraukt un atsākt studijas, mainīt studiju programmu, izvēlēties studiju kursus un docētājus.
- 5.3. Uzsākot studijas, iepazīties ar studiju programmas saturu. Laikā iepazīties ar izmaiņām studiju programmās un studiju kursa apguves nosacījumiem.
- 5.4. Uzsākot studiju kursu, uzzināt kursa pārbaudījuma formu un nosacījumus, vērtēšanas kritērijus.
- 5.5. Ar docētāja atļauju studiju procesā veikt audioierakstus, videoierakstus un fotografēt.
- 5.6. Savlaicīgi saņemt objektīvu sava studiju darba novērtējumu.
- 5.7. Saņemt docētāja konsultācijas Koledžā noteiktajā kārtībā.
- 5.8. Lūgt studiju daļas vadītāju atļaut atkārtoti kārtot pārbaudījumu (pārbaudījumu atļauts kārtot trīs reizes, trešo reizi – pie komisijas) vai pārceļt akadēmisko saistību kārtošā uz nākamo semestri, ja šīs saistības nav nokārtotas savlaicīgi.
- 5.9. Saņemt citās augstskolās un iepriekšējos studiju periodos Koledžas apgūto studiju kursu saturu un apjoma atzišanu Koledžas noteiktajā kārtībā.
- 5.10. Vēlēt un tikt ievēlētiem studentu pašpārvaldē, līdzdarboties Koledžas visu līmeņu institūcijās.

- 5.11. Saņemt visu līmeņu Koledžas institūcijās nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar studiju procesu.
- 5.12. Studēt drošos un nekaitīgos apstākļos.
- 5.13. Saņemt nediskriminējošu citu studējošo un darbinieku attieksmi.
- 5.14. Saņemt personas un studiju datu aizsardzību.
- 5.15. Noteiktā kārtībā saņemt valsts vai mecenātu finansētās stipendijas un pabalstus.
- 5.16. Koledžas noteiktā kārtībā iesniegt iesniegumus un sūdzības par studiju procesa īstenošanu, Koledžas studiju un darba kārtības pārkāpumiem un noteiktajā termiņā saņemt amatpersonas atbildi.

6. APBALVOJUMI

- 6.1. Par izcilām sekmēm vai sasniegumiem pētniecībā vai sabiedriskām aktivitātēm studējošo var apbalvot:
 - 6.1.1. piešķirt Koledžas Atzinības rakstu;
 - 6.1.2. izteikt rakstisku direktora pateicību;
 - 6.1.3. apbalvot ar naudas prēmiju vai dāvanu.

7. PERSONAS IZSLĒGŠANA NO STUDĒJOŠO SARAKSTA EKSMATRIKULĀCIJA

- 7.1. Studējošo eksmatrikulē pēc Koledžas vadības priekšlikuma, ja:
 - 7.1.1. studējošais izteicis šādu vēlēšanos;
 - 7.1.2. studējošais ir izpildījis visas studiju programmas prasības un viņam ir piešķirta profesionālā kvalifikācija;
 - 7.1.3. noskaidrojas, ka studējošā uzņemšanu ir ietekmējusi maldināšana, kukuļdošana vai cita rīcība, ar kuru pārkāpts pretendenta vienlīdzības princips;
 - 7.1.4. ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas neļauj turpināt studijas;
 - 7.1.5. ja studējošais noteiktos termiņos nav:
 - 7.1.5.1. izpildījis studiju programmas prasības;
 - 7.1.5.2. nav nokārtojis noslēguma pārbaudījumus;
 - 7.1.5.3. nav reģistrējies studijām nākamajam semestrim.
 - 7.1.6. studējošais ir izdarījis šo Noteikumu būtisku pārkāpumu, eksmatrikulāciju piemēro kā disciplinārsodu.

8. DISCIPLINĀRSODI PAR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANA

- 8.1. Par Noteikumu pārkāpumiem studējošajam ar Koledžas rīkojumu pēc studiju programmas direktora vai studiju daļas vadītāja priekšlikuma var izteikt brīdinājumu par eksmatrikulāciju. Brīdinājums par eksmatrikulāciju ir spēkā vienu gadu no tā izteikšanas brīža.
- 8.2. Par būtiskiem Noteikumu pārkāpumiem studējošajam kā disciplinārsodu var piemērot eksmatrikulāciju.
- 8.3. Disciplinārsodu piemēro, izvērtējot pārkāpuma raksturu, tā sekas, studējošā vainas pakāpi nodarījumā, kā arī ziņas, kas raksturo viņa personību.
- 8.4. Fiksēt Noteikumu pārkāpumu ir tiesīgs jebkurš Koledžas studējošais vai darbinieks. Par fiksēto pārkāpumu viņš rakstiski informē studiju daļu vai Koledžas vadību. Pirms disciplinārsoda piemērošanas studiju daļas vadītājs pieprasa no studējošā rakstveida paskaidrojumu par izdarīto pārkāpumu.
- 8.5. Disciplinārsodu var piemērot ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pārkāpuma atklāšanas dienas.
- 8.6. Disciplinārsodu piemērošana tiek saskaņota ar studentu pašpārvaldi.
- 8.7. Studējošais ir tiesīgs iesniegt apelāciju par viņam piemēroto disciplinārsodu vai eksmatrikulāciju saskaņā ar Koledžas studējošo priekšlikumu un sūdzību izskatīšanas kārtību.

9. UGUNSDROŠĪBA

9.1. Koledžas studējošo rīcība ugunsgrēka gadījumā:

9.1.1. nekavējoties ziņot ugunsdzēsības un glābšanas dienestam pa tālr. **01** vai **112**, Koledžas atbildīgām par ugunsdrošību pa tālr. **29608195**;

9.1.2. rīkojoties pēc Koledžas amatpersonu norādījumiem, veikt evakuāciju, izmantojot tuvāko evakuācijas izeju. Evakuācijas izejas apzīmētas ar informējošām zīmēm.

9.2. Studējošajiem aizliegts izmantot ugunsdzēsības inventāru citām vajadzībām.

9.3. Koledžas telpās kategoriski aizliegts rīkoties ar priekšmetiem un ierīcēm, kas deg ar atklātu liesmu (svēcēm, šķiltavām u.c.).

9.4. Atstājot telpas studējošajam jāpārlicinās, vai veikti visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu iespējamo ugunsgrēka izcelšanos.

10. ELEKTRODROŠĪBA

10.1. Studējošajiem aizliegts mainīt izdegušās elektrospuldzes, kā arī veikt jebkurus elektroiekārtu remontus.

10.2. Studējošajiem aizliegts Koledžas telpās patvaļīgi pievienot elektriskajam tīklam nestandarta vai bojātas elektroiekārtas.

10.3. Pamanot jebkurus elektroiekārtu bojājumus (bojāta vadu izolācija, kontaktdakšas, kontaktligzdas u.t.t), studējošajam nekavējoties par to jāziņo ēkas dežurantam. Vienlaikus jānovērš apkārtējo personu piekļuves iespēja bojātajai ierīcei.

10.4. Atstājot mācību telpas jāpārlicinās, vai ir izslēgtas visas elektriskās iekārtas.

11. PIRMĀ MEDICĪNISKĀ PALĪDZĪBA

11.1. Koledžā pie direktora vietnieka studiju darbā, direktora vietnieka studiju prakses darbā, studiju daļas vadītāja atrodas aptieciņa ar pārsienamo materiālu.

11.2. Ja noticis negadījums vai pēkšņa dzīvībai bīstama saslimšana, nekavējoties jāizsauc medicīniskā palīdzība pa tālruni 03 vai 112 vai ziņot Koledžas administrācijai tālr. **67296929**

11.3. Iespēju un savas kompetences robežās jāsniedz pirmā palīdzība saslīmušajam vai cietušajam.”

12. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

12.1. Šiem noteikumiem pakārtotos normatīvos aktus apstiprina ar Koledžas direktora rīkojumu.

12.2. Koledžas padome pēc situācijas analīzes var veikt šo Noteikumu grozījumus.

Pēteris Kučāns

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas
direktors

Valdis Folkmanis

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas
Padomes priekšsēdētājs

SASKAŅOTS
Studentu pašpārvaldes sēdē
05.01.2010. protokols Nr.1