



Rīgas Stradiņa universitātes

Sarkanā Krusta  
medicīnas koledža

## UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI 2011./2012. st. g.

APSTIPRINĀTS

Ar RSU Sarkanā Krusta medicīnas  
koledžas padomes 21.10.2010.lēmumu  
Nr.6-1

Spēkā no 22.10.2010.  
ar RSU Sarkanā Krusta medicīnas  
koledžas direktora rīkojumu  
Nr.1-8/68

Reģistrācijas Nr. 3347702502; 90000809720; tālr. 67296929, fakss 67276591 J. Asara ielā 5, Rīgā, LV-1009, Latvija;  
e-pasts: [rsusmk@rsu.lv](mailto:rsusmk@rsu.lv), [www.rsusmk.lv](http://www.rsusmk.lv)

Šim dokumentam grozījumu nav

Izdots saskaņā ar MK 2006. gada 10.oktobra  
noteikumiem Nr. 846 „Noteikumiem par prasībām,  
kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās”

### 1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Tiesības studēt Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledžā (turpmāk – Koledža) ir Latvijas Republikas pilsoņiem un personām, kurām ir tiesības uz Latvijas Republikas izdotu nepilsoņa pasi, kā arī ārvalstniekiem, kuriem ir vidējo izglītību apliecinoši dokumenti. To ārvalstu pilsoņiem, kuriem nav izsniegta patstāvīgās uzturēšanās atļauja, tiesības studēt Latvijas augstākās izglītības mācību iestādēs regulē Augstskolu likums.

1.2. Koledžā īsteno pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas:

1.2.1. „Māsiņības” (4172300);

1.2.1. „Ārstniecība” (4172100).

### 2. Uzņemšana studiju programmā

2.1. Uzņemšana studiju programmā ietver:

2.1.1. reflektantu pieteikšanos studijām;

2.1.2. konkursa norisi uz studiju vietām;

2.1.3. konkursa rezultātu izziņošanu;

2.1.5. studiju līguma noslēgšanu;

2.1.6. ierakstīšanu studējošo sarakstā (imatrikulāciju).

2.2. Uzņemšanu studiju programmās nodrošina Koledžas izveidota Uzņemšanas komisija, kas darbojas vienu gadu atbilstoši Koledžas nolikumam.

### 3. Pieteikšanās studijām

3.1. Piesakoties studijām, reflektants, kurš pretendē uz uzņemšanu studiju programmā, dokumentus iesniedz personīgi, uzrādot pasi vai personas apliecinošu dokumentu un iesniedz:

3.1.1 pieteikumu pēc vienotas formas ( 3. pielikums) ;

3.1.2 vidējo izglītību apliecinoša dokumenta kopiju un sekmju izrakstu (uzrādot oriģinālu);

3.1.3 centralizēto eksāmenu sertifikātu kopijas (uzrādot oriģinālus);

3.1.4. 3 fotogrāfijas (3 x 4 cm);

3.1.5. pases kopija, (uzrādot oriģinālu);

3.1.6. ja reflektantam piešķirts trūcīgās ģimenes (personas) statuss - izziņa par atbilstību trūcīgās ģimenes (personas) statusam;

3.1.7. bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem – apliecības sociālo garantiju nodrošināšanai kopija (uzrādot oriģinālu).

3.1.8 personas datu maiņas apliecinošu dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālus).

3.2. Dokumentus reflektants iesniedz valsts valodā. Dokumenti, kurus reflektants iesniedz svešvalodā, jālegalizē normatīvajos aktos (1961. gada 5. oktobra Hāgas Konvencija par ārvalstu

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledža  
publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu) noteiktajā kārtībā un tiem jāpievieno normatīvajos aktos (2000. gada 22. augusta MK noteikumi Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” (grozīti ar 2004. gada 6. janvāra MK noteikumiem Nr. 6) noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums valsts valodā.

3.3. Ja reflektants dokumentus nevar iesniegt personīgi, to var izdarīt cita persona, kurai ir izsniegta Valsts notāra apstiprināta pilnvara.

3.4. Ārvalstnieku uzņemšana Koledžā notiek saskaņā ar Augstskolu likuma 83. – 85. panta prasībām un viņi var kļūt par Koledžas studējošajiem šajos Noteikumos paredzētajā kārtībā.

3.5. Personas, kuras vidējo izglītību ieguvuši ārvalstīs, pieteikumam pievieno Akadēmiskā informācijas centra (Vaļņu ielā 2, Rīgā, LV1098; tālr. 67225155, FAX 67221006; interneta adrese <http://www.aic.lv>, e-pasts [aic@apa.lv](mailto:aic@apa.lv)) izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam vai grādam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments vai grāds.

3.6. Studiju uzsākšana vēlākos studiju posmos ir iespējama, ja nokārtoti attiecīgās studiju programmas iepriekšējo posmu nepieciešamie pārbaudījumi citā augstskolā vai Koledžā.

3.7. Iesniedzot dokumentus, reflektants iemaksā Koledžas kasē maksu par dokumentu reģistrēšanas pakalpojumu. Šīs maksas apmēru nosaka Koledžas cenrādis un tā atpakaļ netiek izmaksāta. Par iestāšanās dokumentu reģistrēšanu nav jāmaksā bārenim un bez vecāku apgādības palikušiem bērniem.

3.8. Reflektantu pieteikšanās notiek no 2011. gada 04. jūlija līdz 29. jūlijam. Uzņemšanas komisijas darba laiks darba dienās no 10<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> J. Asara ielā 5, Rīgā, LV – 1009.

3.9. Reflektantu pieteikšanās un uzņemšana pirmajā gadā pēc vidējās izglītības iegūšanas tiek uzsākta Ministru kabineta noteiktajā termiņā.

#### 4. Konkurss, tā norises vispārīgās prasības

4.1. Reflektanti pilna laika studijām tiek imatrikulēti studiju programmās kopējā konkursa kārtībā, pamatojoties uz centralizēto un tiem pielīdzināto eksāmenu rezultātiem **latviešu valodā un svešvalodā**. Konkurss notiek datorizēti summējot punktus atbilstīgi centralizēto eksāmenu vērtējumu līmeņiem un vērtējumam vidējās izglītības dokumentā.

Iesniegumi tiek pieņemti no reflektantiem, kuri centralizētajos eksāmenos ieguvuši A, B, C, D vai E līmeni. Konkursa mērķis ir veikt atbilstošāko pretendentu atlasī izvēlētajā studiju programmā.

4.2. Reflektantiem, kuri vidējo izglītību ieguvuši līdz 2004. gadam un nav kārtojuši centralizētos eksāmenus, personām ar īpašām vajadzībām, personām, kuras ieguvušas izglītību ārvalstīs un personām, kuras atbrīvotas no centralizēto eksāmenu kārtošanas, iegūto gala vērtējumu pielīdzina **latviešu valodā un svešvalodā** centralizētajiem eksāmeņiem. Konkurss notiek datorizēti summējot punktus atbilstīgi vērtējumam vidējās izglītības dokumentā.

4.3. Reflektantu ranžēšana tiek veikta pēc konkursā iegūtā vērtējuma 1000 punktu sistēmā.(4.pielikums).

4.4. Vienādu vērtējumu gadījumā priekšroka tiek dota reflektantiem ar lielāku vidējo atzīmi vidējās izglītības dokumentā, tiem, kuri iespēju studēt par valsts budžeta līdzekļiem augstākās

izglītības profesionālās kvalifikācijas ieguvē izmanto pirmo reizi un tiem, kuri atbilst trūcīgās ģimenes (personas) statusam.

4.5. Konkursa rezultātus nosaka un apstiprina Uzņemšanas komisija. Konkursa rezultātus izziņo ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc konkursa noslēguma dienas Koledžas mājas lapā ([www.rsuskmk.lv](http://www.rsuskmk.lv)) un izvieto pie informatīvā dēļa Koledžā.

4.6. Pēc konkursa rezultātu izziņošanas, reflektantam uz iesnieguma pamata ir tiesības saņemt detalizētu konkursa rezultātu skaidrojumu attiecībā uz šo personu.

4.7. Reflektantiem ar Koledžu jānoslēdz Studiju līgums Uzņemšanas komisijas noteiktajā termiņā. Studiju līgumu var slēgt tie reflektanti, kuri izpildījuši 5. punktā minētos nosacījumus un izturējuši konkursu.

4.8. Ja reflektants Koledžas Uzņemšanas komisijas noteiktajā termiņā studiju līgumu nenošlēdz, Koledžas Uzņemšanas komisija piedāvā noslēgt studiju līgumu pēc kārtas nākamajam konkursa sarakstā esošajam reflektantam.

4.9. Studijas pilna laika studentiem, saskaņā ar līgumiem, ko Koledža noslēdz ar pretendentiem, var tikt apmaksātas no valsts budžeta vai juridisku vai fizisku personu līdzekļiem.

4.10. Ar studentiem, kuri nav izturējuši konkursu uz konkrētā studiju programmā valsts noteikto budžeta vietu skaitu un kuri vēlas studēt par maksu, Koledža slēdz līgumu.

4.11. Valsts noteikts studiju vietu skaits Koledžā tiek finansēts no valsts budžeta. Koledža nosaka studiju maksas apmēru un maksas studiju vietu skaitu, ko finansē fiziskās un juridiskās personas.

4.12. Uzņemšanas komisija reflektantiem, kuri nav imatrikulēti studijām Koledžā, izsniedz atpakaļ reflektanta izsniegtos dokumentus.

4.13. Pēc centralizēto un tiem pielīdzināto eksāmenu rezultātu apkopošanas un Studiju līguma (1., 2. pielikums) noslēgšanas, Uzņemšanas komisija sagatavo rīkojuma projektu reflektantu imatrikulācijai. Imatrikulācija studijām notiek ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu.

4.14. Iespējas turpināt studijas Rīgas Stradiņa universitātē pēc apgūtas 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas regulē Koledžas līgums ar universitāti.

## **5. Reflektanta un Koledžas Uzņemšanas komisijas tiesības un pienākumi**

5.1. Reflektanta tiesības uzņemšanas procesā:

5.1.1. saņemt izsmeļošu informāciju par visiem ar uzņemšanu saistītiem jautājumiem;

5.1.2. pieteikties studijām, personīgi ierodoties, aizpildot pieteikumu un ar dokumentiem apliecinot savu personību un, atbilstoši Koledžas Uzņemšanas noteikumiem, nepieciešamo iepriekšējo izglītību;

5.1.3. pilnvarot citu personu, kura, uzrādot pilnvaru un uzrakstot pieteikumu, var iesniegt noteikumos minētos dokumentus;

5.1.4. iesniegt motivētu pretenziju par uzņemšanas procesu, iesniedzot iesniegumu Koledžas direktoram.

5.2. Reflektanta pienākumi uzņemšanas procesā:

5.2.1. iepazīties un ievērot Koledžas Iekšējās kārtības noteikumus;

5.2.2. piesakoties studijām, uzrādīt vai iesniegt visus Uzņemšanas noteikumos norādītos dokumentus;

5.5.3. ierasties uz Studiju līguma parakstīšanu Koledžas Uzņemšanas komisijas noteiktā termiņā.

5.3. Uzņemšanas komisijas pienākumi uzņemšanas procesā:

5.3.1. publiskot Uzņemšanas noteikumus, kā arī nodrošināt informācijas pieejamību reflektantiem (dalība Koledžas un citu iestāžu rīkotajās informācijas dienās, pasākumos un izstādēs, reklāma masu saziņas līdzekļos, informācijas ievietošana Koledžas mājas lapā);

5.3.2. sagatavot visus nepieciešamos dokumentus un izdales materiālus sekmīgai uzņemšanai;

5.3.3. organizēt un vadīt uzņemšanas procesu;

5.3.4. nodrošināt godīgu, atklātu un operatīvu uzņemšanu;

5.3.5. informēt un konsultēt personas par studiju iespējām, uzņemšanas kārtību Koledžā, kā arī reflektantu tiesībām un pienākumiem;

5.3.6. apkopot un publiskot konkursa rezultātus Koledžas mājas lapā ([www.rcmc.lv](http://www.rcmc.lv));

5.3.7. organizēt Studiju līgumu noslēgšanu ar reflektantiem, kuri ir izturējuši konkursu;

5.3.8. organizēt reflektantu imatrikulāciju, kuri noslēguši Studiju līgumus;

5.3.9. paziņot par studiju sākumu.

5.4. Uzņemšanas komisijas tiesības uzņemšanas procesā:

5.4.1. prasīt, lai reflektants ievērotu Koledžas Iekšējās kārtības noteikumus;

5.4.2. veikt atbilstošāko pretendentu atlasī izvēlētajā studiju programmā;

5.4.3. noteikt uzņemšanas noteikumu papildprasības;

5.4.4. ja nepieciešams, noteikt papilduzņemšanu studiju programmā.

## **6. Apelācijas un ar uzņemšanu saistītu lēmumu apstrīdēšana un pārsūdzēšana**

6.1. Uzņemšanas komisijas lēmumu par konkursa rezultātiem var apstrīdēt trīs darba dienu laikā, iesniedzot iesniegumu Koledžas direktoram. Koledžas direktora pieņemto lēmumu, persona var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Dr. Pēteris Kučāns

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas  
direktors

Jekaterīna Koroļova

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas  
direktora vietniece studiju darbā



Rīgas Stradiņa universitātes

Sarkanā Krusta  
medicīnas koledža

## STUDIJU LĪGUMS

Reģistrācijas Nr. 3347702502; 90000809720; tālr. 67296929, fakss 67276591 J.Asara ielā 5, Rīgā, LV-1009, Latvija;  
e-pasts: [rsuskmk@rsu.lv](mailto:rsuskmk@rsu.lv), [www.rsuskmk.lv](http://www.rsuskmk.lv)

Šim dokumentam grozījumu nav

Rīgā, 2011.gada «\_\_» \_\_\_\_

*(vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā dzīvesvietas adrese, telefona numurs)*

turpmāk – Students, no vienas puses, un Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledža, J. Asara ielā 5, Rīga, LV – 1009, Reģ.Nr. 3347702502, no 11.01.2010., Akreditācijas lapa Nr. 089, uz neierobežotu laiku, Nod. reģ. Nr. LV 90000809720, turpmāk - Koledža, tās direktora Pētera KUČĀNA personā, kas darbojas uz Nolikuma pamata, no otras puses, noslēdz studiju līgumu par studijām par valsts budžeta līdzekļiem.

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS:

Līgums tiek noslēgts starp Koledžu un Studentu par pilna laika studijām no 2011.gada 1.septembra līdz 2012.gada 1.jūlijam, lai īstenotu studiju programmu “Māszinības” (4172300) 120 kredītpunktu (180 ECTS) apjomā, licences Nr.041017-1, akreditācijas lapas Nr.089 – 1850, līdz 2012.g. 31.decembrim. Pēc studijām tiek iegūta kvalifikācija – māsa.

### 2. KOLEDŽAS PIENĀKUMI:

- 2.1. Nodrošināt Studentam studijas valsts budžeta studiju programmā “Māszinības” (41723 00) un pēc studiju programmas sekmīgas apgūšanas piešķirt kvalifikāciju “Māsa” un izsniegt pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības diplomu. Studiju gadu sākums un beigas tiek noteikti saskaņā ar studiju gadu kalendāro grafiku.
- 2.2. Nodrošināt informācijas pieejamību Studentam par Koledžas darbību reglamentējošiem iekšējiem normatīviem aktiem.
- 2.3. Vienoties ar Studentu par viņa intelektuālā īpašuma izmantošanu.
- 2.4. Imatrikulēt reflektantu Koledžā I studiju gadā ar Koledžas direktora rīkojumu:
  - 2.4.1. ja ir notikušas pārrunas ar reflektantu;
  - 2.4.2. iesniegti uzņemšanas noteikumos norādītie dokumenti;
  - 2.4.3. ja reflektants ir iepazīstināts ar dokumentiem saskaņā ar līgumu un paraksta to.
- 2.5. Imatrikulēt Studentu II un III studiju gadā ar Koledžas direktora rīkojumu, ja ir sekmīgi nokārtoti paredzētie zināšanu pārbaudījumi.
- 2.6. Informēt Studentu par izmaiņām Koledžas un/vai studiju programmas akreditācijas, un/vai licencēšanas datos.
- 2.7. LR MK noteiktajā kārtībā katru mēnesi ieskaitīt Studenta norādītajā norēķinu kontā stipendiju, ja Studentam attiecīgajā semestrī tā piešķirta.
- 2.8. Sniegt informāciju studentam par viņa personas datu izmantošanu.

### 3. STUDENTA PIENĀKUMI:

- 3.1. Ievērot līguma saistības.
- 3.2. Izpildīt studiju nolikumu un programmu, sekmīgi nokārtot eksāmenus un citus pārbaudes veidus Koledžas noteiktajos termiņos.
- 3.3. Ievērot Koledžas Iekšējās kārtības noteikumus, ar kuriem Students ir iepazinies, slēdzot studiju līgumu, un citus reglamentējošos dokumentus.
- 3.4. Iepazīties ar minēto dokumentu izmaiņām, kas tiek publicētas noteiktajā kārtībā.
- 3.5. Rakstiski paziņot Koledžai par savas deklarētās dzīvesvietas vai personas datu maiņu 10 dienu laikā.
- 3.6. Ievērot darba drošības noteikumus studiju laboratorijās.
- 3.7. Neizmantot intelektuālo īpašumu, kas radīts ar Studenta līdzdalību tiešā saistībā ar studiju programmas izpildi, bez Koledžas pilnvarotas personas piekrišanas.
- 3.8. Atlīdzināt zaudējumus Koledžai, kas radušies Studenta vainas dēļ.

#### 4. KOLEDŽAI IR TIESĪBAS:

- 4.1. Mainīt Iekšējās kārtības noteikumus, mēnesi iepriekš publicējot to izmaiņas.
- 4.2. Strauja resursu (komunālo pakalpojumu, elektroenerģijas u.c.) cenu pieaugumu gadījumā, vienpusēji mainīt gultas vietas maksu studentu viesnīcā, mēnesi iepriekš brīdinot.
- 4.3. Noteikt maksājumus par atkārtotu ieskašu un eksāmenu kārtošānu, atbilstoši Koledžas maksas pakalpojumu cenrādim, ja students studiju programmu nav apguvis sekmīgi.
- 4.4. Noteikt maksājumus par studiju programmas apguvei nepieciešamā individuālā materiāli tehniskā nodrošinājuma iegādi.

#### 5. STUDENTAM IR TIESĪBAS:

- 5.1. Noteiktā kārtībā izmantot studijām un zinātniskajam darbam Koledžas telpas, iekārtas, bibliotēku, aparāturu un citu Koledžas īpašumu.
- 5.2. Koledžas noteiktajā kārtībā pārtraukt un atsākt studijas.
- 5.3. Vēlēt un tikt ievēlētam Studentu pašpārvaldē, Koledžas Padomē.
- 5.4. Līdzdarboties Koledžas visu līmeņu pārvaldes un vadības institūcijās, kas lemj par akadēmiskās un zinātniskās darbības jautājumiem.
- 5.5. Dibināt biedrības, klubus, pulciņus.
- 5.6. Koledžā brīvi paust un aizstāvēt savas domas un uzskatus.
- 5.7. Saņemt informāciju par personas datu izmantošanu.

#### 6. LĪGUMA DARBĪBA:

- 6.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža.
- 6.2. Līgumu var lauzt, abām pusēm rakstiski vienojoties.
- 6.3. Koledža līgumu vienpusējā kārtībā bez iepriekšēja brīdinājuma var lauzt, ja Students nepilda 3.1., 3.2. punktus minētās prasības.

#### 7. CITI NOTEIKUMI:

- 7.1. Ja Students nepilda 3.1., 3.2., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7 punktus minētās saistības, Koledža līdz saistību nokārtošanai var ierobežot 5.1., 5.2., 5.3., 5.4., 5.5. punktus minētās Studenta tiesības.
- 7.2. Katra no pusēm likumā noteiktajā kārtībā kompensē zaudējumus, ko tā radījusi otrai pusei, neizpildot līgumā noteiktās saistības.
- 7.3. Līgums sagatavots uz 2 lpp. divos eksemplāros, no kuriem viens atrodas studenta personas lietā Koledžā, otrs - pie Studenta.

#### 8. LĪGUMSLĒDZĒJU REKVIZĪTI:

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledža  
J.Asara ielā 5, Rīga, LV-1009  
Reģ.Nr. 3347702502; 90000809720,  
A/S „SEB” banka  
Kods UNLALV2X  
Konts Nr. LV15UNLA0050015070986

#### STUDENTS:

Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_  
Personas kods \_\_\_\_\_  
Pases Nr. \_\_\_\_\_  
Kas izdevējs \_\_\_\_\_  
Kad izdota \_\_\_\_\_  
Deklarētā dzīves vieta \_\_\_\_\_  
Kontaktārunis \_\_\_\_\_

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas

direktors \_\_\_\_\_ Pēteris Kučāns

\_\_\_\_\_  
(paraksts)



Rīgas Stradiņa universitātes

Sarkanā Krusta  
medicīnas koledža

## STUDIJU LĪGUMS

Reģistrācijas Nr. 3347702502; 90000809720; tālr. 67296929, fakss 67276591 J.Asara ielā 5, Rīgā, LV-1009, Latvija;  
e-pasts: [rsuskmk@rsu.lv](mailto:rsuskmk@rsu.lv), [www.rsuskmk.lv](http://www.rsuskmk.lv)

Šim dokumentam grozījumu nav

Rīgā, 2011.gada «\_\_\_» \_\_\_\_

*(vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā dzīvesvietas adrese, telefona numurs)*

turpmāk – Students, no vienas puses, un Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā Krusta medicīnas koledža, J. Asara ielā 5, Rīga, LV – 1009, Reģ.Nr. 3347702502, no 11.01.2010., Akreditācijas lapa Nr. 089, uz neierobežotu laiku, Nod. reģ. Nr. LV 90000809720, turpmāk - Koledža, tās direktora Pētera KUČĀNA personā, kas darbojas uz Nolikuma pamata, no otras puses, noslēdz studiju līgumu par studijām par valsts budžeta līdzekļiem.

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS:

Līgums tiek noslēgts starp Koledžu un Studentu par pilna laika studijām no 2011.gada 1.septembra līdz 2012.gada 1.jūlijam, lai īstenotu studiju programmu “Ārstniecība” (41723100) 120 kredītpunktu (180 ECTS) apjomā, licences Nr.041017-2, akreditācijas lapas Nr.089 – 1851, līdz 2011.g. 31.decembrim. Pēc studijām tiek iegūta kvalifikācija – ārsta palīgs.

### 2. KOLEDŽAS PIENĀKUMI:

- 2.1. Nodrošināt Studentam studijas valsts budžeta studiju programmā “Ārstniecība” (41721 00) un pēc studiju programmas sekmīgas apgūšanas piešķirt kvalifikāciju “Ārsta palīgs” un izsniegt pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības diplomu. Studiju gadu sākums un beigas tiek noteikti saskaņā ar studiju gadu kalendāro grafiku.
- 2.2. Nodrošināt informācijas pieejamību Studentam par Koledžas darbību reglamentējošiem iekšējiem normatīviem aktiem.
- 2.3. Vienoties ar Studentu par viņa intelektuālā īpašuma izmantošanu.
- 2.4. Imatrikulēt reflektantu Koledžā I studiju gadā ar Koledžas direktora rīkojumu:
  - 2.4.1. ja ir notikušas pārrunas ar reflektantu;
  - 2.4.2. iesniegti uzņemšanas noteikumos norādītie dokumenti;
  - 2.4.3. ja reflektants ir iepazīstināts ar dokumentiem saskaņā ar līgumu un paraksta to.
- 2.5. Imatrikulēt Studentu II un III studiju gadā ar Koledžas direktora rīkojumu, ja ir sekmīgi nokārtoti paredzētie zināšanu pārbaudījumi.
- 2.6. Informēt Studentu par izmaiņām Koledžas un/vai studiju programmas akreditācijas, un/vai licencēšanas datos.
- 2.7. LR MK noteiktajā kārtībā katru mēnesi ieskaitīt Studenta norādītajā norēķinu kontā stipendiju, ja Studentam attiecīgajā semestrī tā piešķirta.
- 2.8. Sniegt informāciju studentam par viņa personas datu izmantošanu.

### 4. STUDENTA PIENĀKUMI:

- 3.1. Ievērot līguma saistības.
- 3.2. Izpildīt studiju nolikumu un programmu, sekmīgi nokārtot eksāmenus un citus pārbaudes veidus Koledžas noteiktajos termiņos.
- 3.3. Ievērot Koledžas Iekšējās kārtības noteikumus, ar kuriem Students ir iepazinies, slēdzot studiju līgumu, un citus reglamentējošos dokumentus.
- 3.4. Iepazīties ar minēto dokumentu izmaiņām, kas tiek publicētas noteiktajā kārtībā.
- 3.5. Rakstiski paziņot Koledžai par savas deklarētās dzīvesvietas vai personas datu maiņu 10 dienu laikā.
- 3.6. Ievērot darba drošības noteikumus studiju laboratorijās.
- 3.7. Neizmantojot intelektuālo īpašumu, kas radīts ar Studenta līdzdalību tiešā saistībā ar studiju programmas izpildi, bez Koledžas pilnvarotas personas piekrišanas.
- 3.8. Atbildzināt zaudējumus Koledžai, kas radušies Studenta vainas dēļ.

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledža

#### 4. KOLEDŽAI IR TIESĪBAS:

- 4.1. Mainīt Iekšējās kārtības noteikumus, mēnesi iepriekš publicējot to izmaiņas.
- 4.2. Strauja resursu (komunālo pakalpojumu, elektroenerģijas u.c.) cenu pieaugumu gadījumā, vienpusēji mainīt gultas vietas maksu studentu viesnīcā, mēnesi iepriekš brīdinot.
- 4.3. Noteikt maksājumus par atkārtotu ieskašu un eksāmenu kārtošānu, atbilstoši Koledžas maksas pakalpojumu cenrādim, ja students studiju programmu nav apguvis sekmīgi.
- 4.4. Noteikt maksājumus par studiju programmas apguvei nepieciešamā individuālā materiāli tehniskā nodrošinājuma iegādi.

#### 5. STUDENTAM IR TIESĪBAS:

- 5.1. Noteiktā kārtībā izmantot studijām un zinātniskajam darbam Koledžas telpas, iekārtas, bibliotēku, aparatūru un citu Koledžas īpašumu.
- 5.2. Koledžas noteiktajā kārtībā pārtraukt un atsākt studijas.
- 5.3. Vēlēt un tikt ievēlētam Studentu pašpārvaldē, Koledžas Padomē.
- 5.4. Līdzdarboties Koledžas visu līmeņu pārvaldes un vadības institūcijās, kas lemj par akadēmiskās un zinātniskās darbības jautājumiem.
- 5.5. Dibināt biedrības, klubus, pulciņus.
- 5.6. Koledžā brīvi paust un aizstāvēt savas domas un uzskatus.
- 5.7. Saņemt informāciju par personas datu izmantošanu.

#### 6. LĪGUMA DARBĪBA:

- 6.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža.
- 6.2. Līgumu var lauzt, abām pusēm rakstiski vienojoties.
- 6.3. Koledža līgumu vienpusējā kārtībā bez iepriekšēja brīdinājuma var lauzt, ja Students nepilda 3.1., 3.2. punktus minētās prasības.

#### 7. CITI NOTEIKUMI:

- 7.1. Ja Students nepilda 3.1., 3.2., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7 punktus minētās saistības, Koledža līdz saistību nokārtošanai var ierobežot 5.1., 5.2., 5.3., 5.4., 5.5. punktus minētās Studenta tiesības.
- 7.2. Katra no pusēm likumā noteiktajā kārtībā kompensē zaudējumus, ko tā radījusi otrai pusei, neizpildot līgumā noteiktās saistības.
- 7.3. Līgums sagatavots uz 2 lpp. divos eksemplāros, no kuriem viens atrodas studenta personas lietā Koledžā, otrs - pie Studenta.

#### 8. LĪGUMSLĒDZĒJU REKVIZĪTI:

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledža  
J.Asara ielā 5, Rīga, LV-1009  
Reģ.Nr. 3347702502; 90000809720,  
A/S „SEB” banka  
Kods UNLALV2X  
Konts Nr. LV15UNLA0050015070986

STUDENTS:

Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_  
Personas kods \_\_\_\_\_  
Pases Nr. \_\_\_\_\_  
Kas izdevējs \_\_\_\_\_  
Kad izdota \_\_\_\_\_  
Deklarētā dzīves vieta \_\_\_\_\_  
Kontaktārunis \_\_\_\_\_

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas

direktors \_\_\_\_\_ Pēteris Kučāns

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas  
direktoram Dr. Pēterim Kučāna kungam

**PIETEIKUMS STUDIJĀM**

AIZPILDĪT SKAIDRIEM, DRUKĀTIEM BURTIEM, VAJADZĪGO ATZĪMĒT AR (X)  
AIZPILDA REFLEKTANTS

PERSONAS KODS: .....

UZVĀRDS: .....

VĀRDS: .....

FIKSĒTĀ KONTAKTTĀLRUŅA Nr.: ..... MOBILĀ KONTAKTTĀLRUŅA Nr.: .....

TĪKLS: LMT

TELE2

BITE

CITS

DEKLARĒTĀ ADRESE:

Indekss: .....

Iela, māja, dzīvoklis: .....

Pagasts: ..... Pilsēta: .....

Novads, Valsts: .....

SKOLA, KURĀ IEGŪTA VIDĒJĀ IZGLĪTĪBA: .....

IZGLĪTĪBAS IEGŪŠANAS GADS: .....

SERIJA, NUMURS, DATUMS; .....

Lūdzu atļaut piedalīties konkursā: studiju programmā „Māszinības” (41 723 00)   
studiju programmā „Ārstniecība” (41 721 00)

PIEVIENOJU ŠĀDAS CITU DOKUMENTU KOPIJAS:

1: ..... 4: .....

2: ..... 5: .....

3: ..... 6: .....

AIZPILDA REĢISTRATORS

Ar parakstu apliecinu, ka esmu iepazinies(-usies) ar uzņemšanas noteikumiem un šo veidlapu aizpildīju saskaņā ar tiem.

Piekrītu manu personas datu apstrādei LAIS informācijas sistēmā RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas vajadzībām. Aņņemos ievērot RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas iekšējās kārtības noteikumus.

Datums: .....

Reflektanta paraksts: .....

PIETEIKUMA Nr. ....

Pieteikums pieņemts un dokumenti pārbaudīti.

Piezīmes .....

Reģistratora paraksts .....



Rīgas Stradiņa universitātes  
Sarkanā Krusta  
medicīnas koledža

## Uzņemšanas prasības un kritēriji studiju programmās 2011./2012. studiju gadā

Reģistrācijas Nr. 3347702502; 90000809720; tālr. 67296929, fakss 67276591 J. Asara ielā 5, Rīgā, LV-1009, Latvija;  
e-pasts: [rsuskmk@rsu.lv](mailto:rsuskmk@rsu.lv), [www.rsuskmk.lv](http://www.rsuskmk.lv)

Šim dokumentam grozījumu nav

### 1. Vispārīgie nosacījumi:

#### 1.1. Konkursa vērtējuma aprēķināšana un reflektantu ranžēšana:

1.1.1. Konkursa vērtējumu aprēķina pēc formulas, kurā tiek summēti šādi konkursa kritēriji:

1.1.1.1. Vērtējuma aprēķināšanas formulas 1. variantā – centralizētie eksāmeni, norādot: centralizētā eksāmena nosaukums (centralizētā eksāmena daļas nosaukums (koeficients x maksimālais punktu skaits = maksimāli iegūstamie punkti));

1.1.1.1.1. Vērtējuma aprēķināšanas formulas 2. variantā – vidējās izglītības dokumenta gada atzīmes, norādot: atzīmes nosaukums (koeficients x maksimālais punktu skaits = maksimāli iegūstamie punkti);

1.1.2. Reflektantu ranžēšana tiek veikta pēc konkursā iegūtā vērtējuma 1000 punktu sistēmā.

1.2. Studiju programmās uzņemšanas prasība ir iepriekš iegūta vidējā izglītība, kuru apliecina vidējās izglītības dokuments – atestāts par vispārējo vidējo izglītību vai diploms par profesionālo vidējo izglītību.

1.3. Personām, kuras ieguvušas vidējo izglītību, sākot no 2004. gada, un kuras piedalās kopējā konkursā uz tiesībām reģistrēties studijām noteiktās studiju programmās, pamatojoties uz centralizēto eksāmenu (CE) rezultātiem, konkursa vērtējumu nosaka pēc vērtējuma aprēķināšanas formulas 1. varianta. Imatrikulācijai nepieciešamajos centralizētajos eksāmenos saņemtajam vērtējumam ir jābūt A, B, C, D vai E līmenī.

1.4. Personām, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004. gadam, kā arī personām, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs, vai personām ar īpašām vajadzībām, kuras piedalās kopējā konkursā uz tiesībām reģistrēties studijām noteiktās studiju programmās, pamatojoties uz sekmīgām (ne zemākām par 4) vidējās izglītības dokumenta gada atzīmēm, konkursa vērtējumu nosaka pēc vērtējuma aprēķināšanas formulas 2. varianta.

- 1.5. Personas, kuras noteiktajā kārtībā ir atbrīvotas no centralizēto eksāmenu kārtēšanas uz pastāvīgu atbrīvojuma termiņu, piedalās kopējā konkursā uz tiesībām reģistrēties studijām tādā pašā kārtībā kā personas ar īpašām vajadzībām.
- 1.6. Uzņemšanai studiju programmās nepieciešamajos mācību priekšmetos gada atzīmēm vidējās izglītības dokumentā jābūt vismaz sekmīgām (ne zemākām par 4).
- 1.7. Ja vidējās izglītības dokumenta gada atzīme ir noteikta pēc 5 ballu skalas, tā tiek pielīdzināta vidējās izglītības dokumenta gada atzīmei pēc 10 ballu skalas. Mācību priekšmetā iegūtā gada atzīme 5 (teicami) atbilst gada atzīmei 9 (teicami), atzīme 4 (labi) – atzīmei 7 (labi), atzīme 3 (viduvēji) – atzīmei 5 (viduvēji).
- 1.8. Uzņemšanai nepieciešamo mācību priekšmeta gada atzīmi vidējās izglītības dokumentā var aizstāt ar centralizētā eksāmena vērtējumu, uzrādot centralizētā eksāmena sertifikātu. Centralizētajā eksāmenā iegūtais A līmenis atbilst vidējās izglītības dokumenta gada atzīmei 9 (teicami), B līmenis – atzīmei 8 (ļoti labi), C līmenis – atzīmei 7 (labi), D līmenis – atzīmei 6 (gandrīz labi), E līmenis – atzīmei 5 (viduvēji).
- 1.9. Reflektantiem, kuriem vidējās izglītības dokumentā nav uzņemšanai nepieciešamā vērtējuma latviešu valodā un literatūrā, to var aizstāt Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) Izglītības satura un eksaminācijas centra (ISEC) Valsts valodas atestācijas daļas izsniegta valsts valodas prasmes pārbaudes apliecība, kas apliecina valsts valodas zināšanas vismaz pirmā līmeņa B pakāpes līmenī. Valsts valodas prasmes pārbaudē iegūtā trešā līmeņa B pakāpe atbilst vidējās izglītības dokumenta gada atzīmei 9 (teicami), trešā līmeņa A pakāpe – atzīmei 8 (ļoti labi), otrā līmeņa B pakāpe – atzīmei 7 (labi), otrā līmeņa A pakāpe – atzīmei 6 (gandrīz labi), pirmā līmeņa B pakāpe – atzīmei 5 (viduvēji).
- 1.10. Centralizēto eksāmenu sertifikāti ir derīgi no to izdošanas gada, ja minētajā sertifikātā ir norādīts vērtējums katrā no eksāmena daļām procentos no attiecīgajā daļā maksimāli iespējamā rezultāta.

## 2. Vērtējuma aprēķināšanas formulas 1. variants:

CE Valsts valodā (rakstīšana x 0.500 + literatūra x 0.500 + runāšana x 0.500 + klausīšanās x 0.500 + lasīšana x 0.500) vai

CE Latviešu valodā un literatūrā (rakstīšana x 0.800 + zināšanas un pamatprasmes x 0.900 + teksta analīze x 0.800)

CE Franču valodā (klausīšanās x 0.500 + lasīšana x 0.500 + valodas lietošana x 0.500 + rakstīšana x 0.500 + runāšana x 0.500) vai

CE Angļu valodā (klausīšanās x 0.500 + valodas lietojums x 0.500 + rakstīšana x 0.500 + runāšana x 0.500 + lasīšana x 0.500) vai

CE Vācu valodā (lasīšana x 0.500 + valodas lietošana x 0.500 + rakstīšana x 0.500 + runāšana x 0.500 + klausīšanās x 0.500) vai

CE Krievu valodā (rakstīšana x 0.500 + runāšana x 0.500 + lasīšana x 0.500 + klausīšanās x 0.500 + valodas lietojums x 0.500)

Atestāta visu mācību priekšmetu vidējā atzīme x 50.000

**3. Vērtējuma aprēķināšanas formulas 2. variants:**

Atestāta vidējā atzīme latviešu valodā un literatūrā x 25.000  
Atestāta atzīme angļu valodā x 25.000 vai  
Atestāta atzīme vācu valodā x 25.000 vai  
Atestāta vidējā atzīme krievu valodā un literatūrā x 25.000  
Atestāta visu mācību priekšmetu vidējā atzīme x 50.000

Jekaterīna Koroļova

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas  
direktora vietniece studiju darbā

Ilze Celma

RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledžas  
direktora vietniece studiju prakses darbā